



## SAISINE DU COMITE TECHNIQUE

**Objet :** TEMPS PARTIEL

**Date :**  
08/2016

## MISE EN PLACE DU TEMPS PARTIEL

### Texte de référence :

- Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale (articles 60, 60bis, 60 ter et 60 quater)
- Décret n°2004-777 du 29 juillet 2004 relatif à la mise en œuvre du temps partiel dans la Fonction Publique Territoriale

### Principe :

Le temps partiel est un aménagement du temps de travail, à ne pas confondre avec le temps non complet. Le temps partiel est autorisé pour une durée déterminée et ne modifie pas la durée de l'emploi qui a été créé préalablement par l'assemblée délibérante. (*A l'inverse, le temps non complet est prévu dès la création de l'emploi et ne peut être modifié que par une nouvelle délibération*). Le temps partiel peut être accordé **de droit** pour raisons familiales et aux personnes handicapées (quotités limitées à 50, 60, 70 et 80 %), **ou sur autorisation sous réserve des nécessités de service**. Il ne peut être inférieur au mi-temps. Le service à temps partiel peut être accompli dans un cadre hebdomadaire, mensuel ou annuel.

### COLLECTIVITE :

.....

#### **Personne en charge du dossier :**

Service : ..... Fonction : .....

NOM : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Fax : .....

Courriel : .....

## TEMPS PARTIEL SUR AUTORISATION

- **Quotités de temps partiel sur autorisation :** (minimum 50% du temps complet)

.....

- **Durée des autorisations :** .....

- **Date limite de dépôt des demandes :** .....

- **Délai de réponse de l'employeur :** .....

- **Motif de refus de l'employeur :** .....

*(ex : X temps partiel en même temps)*

- **Eléments d'information supplémentaires :** .....

.....

.....

.....

### **Merci de joindre le projet de délibération**

Fait à ....., le .....

Nom, prénom, qualité du signataire :  
Signature

### **CADRE RESERVE AU CENTRE DE GESTION**

<u>Date du Comité Technique :</u>	<u>Avis du collège des employeurs :</u>  <u>Avis du collège des représentants du personnel</u>	<u>Observations :</u>
-----------------------------------	--	-----------------------

**Le Président du CDG 15  
Roland BRAY**

**Décision définitive prise par la collectivité :**