

Catégorie d'emploi : A

Durée du contrat : 3 ans



Objectif du projet : Adapter les missions du pôle de l'Emploi Public en matière de gestion prospective de l'emploi territorial (dans sa globalité : gestion des recrutements, concours, étude des ressources locales et accompagnement des mobilités).

1. Assurer le pilotage du projet (étude, cadrage, mise en œuvre et accompagnement du changement) pour répondre aux projets de développement institutionnels

- Analyser le fonctionnement des services du Pôle de l'Emploi public, les besoins et les enjeux en lien avec les dynamiques du bassin d'emploi (Indre-et-Loire)
- Développer et formaliser la méthodologie du projet : étapes, délais, ressources nécessaires, outils et livrables
- Structurer, formaliser et communiquer, en interne et en externe, sur le projet
- Mobiliser les équipes autour de la mise en œuvre du projet : veiller à l'adéquation entre les objectifs et les moyens disponibles, faciliter à court et à moyen terme le maintien des conditions d'une contribution durable de tous
- Rendre compte de l'avancement du projet : communiquer sur le travail réalisé, formaliser les évolutions
- Rebondir, s'adapter et se réinventer face aux évolutions du contexte et des contraintes.
- Suivre, évaluer et actualiser le projet

2. Assurer des actions ou des interventions de nature transversale

- Coordonner et superviser en interne les activités ou actions spécifiques des services du Pôle
- Assurer un rôle d'expertise, de sécurisation et d'appui dans les domaines stratégiques de l'Emploi (concours, GPEC, recrutement...)
- Contribuer au développement de l'expertise des services
- Assurer le suivi de partenariats institutionnels et représenter le CDG au sein d'instances régionales ou nationales
- Piloter et optimiser les ressources du Pôle : recherche de financements, activation des partenariats, suivi des ressources affectées

Le profil de candidature

1. Compétences

Savoir et Savoir-faire

- Connaître et maîtriser les procédures et les outils de gestion en mode projet
- Connaître le fonctionnement et l'environnement territorial
- Connaître le cadre législatif et réglementaire en matière d'emploi public
- Avoir une bonne connaissance du bassin de l'emploi tourangeau
- Savoir gérer son temps et ses priorités
- Maîtriser les outils bureautiques

Savoir être

- Avoir le sens du service public
- Faire preuve de rigueur et d'organisation
- Avoir le goût des relations humaines
- Etre force de proposition
- Avoir une capacité d'analyse et de synthèse
- Etre en mesure de s'adapter au contexte et aux interlocuteurs
- Faire preuve d'innovation

2. Prérequis

- Formation supérieure Bac+ 4/5 en Ressources Humaines, emploi, recrutement et/ou développement des compétences
- Expérience souhaitée dans le secteur public ou parapublic
- Maîtrise de la gestion en mode projet et du management d'équipe
- Expérience professionnelle significative de 5 ans minimum

3. Conditions du poste

- Rémunération liée au statut de la fonction publique territoriale
- Poste à pourvoir dès que possible
- Temps complet

4. Contact

Candidature à adresser à M. le Président du CDG **avant le 24 juillet 2020**

25 rue du Rempart – CS 14135 – 37041 TOURS Cédex 1 :

lettre de motivation + CV + diplômes + 3 derniers comptes rendus d'entretien professionnel

Interlocutrice unique : Mme BUISSON Christine, Responsable des Ressources Humaines

Tél : 02 47 60 85 13 Courriel : christine.buisson@cdg37.fr