

Catégorie d'emploi : B

Durée du contrat : 3 ans



Objectif du projet : Développer et mettre en œuvre la gestion prospective de l'emploi territorial à l'échelle locale, sous la responsabilité du Directeur.rice de projet Emploi Public

1. Analyser le contexte, les enjeux et les opportunités de la gestion prévisionnelle

- Développer la méthodologie de la démarche (périmètre, étapes, outils, ressources nécessaires)
- Ajuster et concevoir des outils d'analyse et de suivi quantitatifs
- Évaluer et prioriser, qualitativement et quantitativement, les risques pouvant peser sur les métiers et l'emploi territorial 37
- Communiquer et impliquer tous les acteurs internes concernés
- Mettre en place et adapter des actions pour lever les freins et anticiper les évolutions d'emploi présentes et futures

2. Décliner une offre de Recrutement optimisée *via* la GPEC, destinée aux collectivités

- Accompagner les collectivités dans leur démarche de recrutement
- Proposer des « constructions » de profils/compétences par anticipation des besoins
- Construire et mettre à disposition une CV-thèque adaptée aux besoins en compétences des collectivités
- Assurer le développement et la maintenance de la plateforme dédiée au dépôt des offres et des candidatures
- Contribuer à la réflexion sur l'évolution de la plateforme, en partenariat avec les autres CDG contributeurs
- Organiser et conduire des entretiens et/ou des jurys de recrutement

3. Créer un dispositif d'aide à la décision *via* la GPEC

- Analyser les besoins
- Assister les interlocuteurs dans l'élaboration de leur projet (conseils et accompagnement sur le plan méthodologique)
- Elaborer et proposer des supports
- Proposer aux collectivités de décliner une gestion des ressources humaines évolutive
- Organiser et participer à des actions de sensibilisation en la matière

Le profil de candidature

1. Compétences

Savoir et Savoir-faire

- Connaître et maîtriser les outils d'élaboration et de traitement statistique (Excel, SIRH, modules métier)
- Connaître les procédures et outils de gestion en mode projet
- Savoir établir et rédiger des profils de poste
- Identifier et mobiliser les canaux de diffusion et de recherche pertinents
- Maîtriser le fonctionnement et l'environnement territorial
- Maîtriser le cadre législatif et réglementaire en matière d'emploi public
- Savoir gérer son temps et ses priorités
- Maîtriser les outils bureautiques et numériques

Savoir être

- Avoir le sens du service public
- Faire preuve de rigueur et d'organisation
- Faire preuve de pédagogie
- Travail d'équipe pluridisciplinaire
- Avoir une capacité d'analyse et de synthèse
- Être en mesure de s'adapter au contexte et aux interlocuteurs

2. Prérequis

- Formation supérieure indispensable en Ressources Humaines, emploi, développement des compétences
- Expérience souhaitée sur un poste équivalent au sein d'une collectivité ou établissement public
- Maîtrise de la gestion en mode projet et de la transversalité

3. Conditions du poste

- Rémunération liée au statut de la fonction publique territoriale
- Poste à pourvoir dès que possible
- Temps complet

4. Contact

Candidature à adresser à M. le Président du CDG **avant le 24 juillet 2020**

25 rue du Rempart – CS 14135 – 37041 TOURS Cédex 1 :

lettre de motivation + CV + diplômes + 3 derniers comptes rendus d'entretien professionnel

Interlocutrice unique : Mme BUISSON Christine, Responsable des Ressources Humaines

Tél : 02 47 60 85 13 Courriel : christine.buisson@cdg37.fr