



Responsable Pôle Finances - Ressources Humaines - Juridique

Catégorie B+ ou A | Filière administrative | Temps complet

Découvrez son territoire

La commune de Marvejols est la deuxième ville de Lozère. Elle compte 4650 habitants au sein d'une intercommunalité de près de 10 000 habitants. Bien située, elle est proche de l'A75 (2h de Montpellier et 1h45 de Clermont-Ferrand). L'activité économique de la commune est variée : commerces, artisans et services de proximité, nombreux établissements médico sociaux, tourisme, éducation-formation.

Contexte

Sous l'autorité directe de la Direction Générale des Services, vous serez chargé(e) de la conduite des projets de la collectivité, de la gestion du Pôle Finances- Ressources Humaines - Juridique.

Vous managez, coordonnerez et animerez l'ensemble des services du Pôle (6 agents).

Vous apporterez également assistance et conseil auprès de la direction et des élus de la commune.

Missions

Finances

- Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations financières et stratégiques
- Élaboration, suivi et exécution des différents budgets de la collectivité
- Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives
- Gestion de la paie (en binôme)

Ressources Humaines

- Définition et mise en œuvre de la politique de management et de gestion des RH en collaboration avec la chargée des Ressources Humaines

Responsable des Affaires juridiques

- Assistance et conseil juridiques auprès des élus et des services
- Contrôle préalable des actes juridiques
- Gestion des polices d'assurances et des sinistres
- Gestion financière et coordination des procédures de Marchés Publics
- Gestion et mise en place des procédures relatives au patrimoine

Conditions
Rémunération statutaire + Régime indemnitaire
Participation à la Prévoyance +
complémentaire santé

Profil

- Formation supérieure de niveau Bac +3 à Bac +5 (Droit public, Finances, Sciences politiques...)
- Connaissance confirmée de l'environnement des collectivités territoriales
- Expérience significative sur un poste similaire
- Bonne maîtrise des règles en matière de finances publiques, de fiscalité locale et des marchés publics
- Forte disponibilité et réactivité avec des qualités managériales d'écoute et de conseil
- Capacités d'organisation, rigueur, discrétion, autonomie
- Qualités rédactionnelles
- Sens des responsabilités, du service public
- Maîtrise de l'informatique et du logiciel métier (Magnus)

Candidature

Lettre de motivation, CV, copie du dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires de la Fonction Publique
à adresser **avant le 31 juillet 2020**

par courrier au :

Centre de Gestion de la Lozère
11 Bd des Capucins – Service emploi – BP80092
48003 MENDE Cédex

OU

par mail à :

e.saint-leger@cdg48.fr