|  |
| --- |
| **PROMOTION INTERNE DOSSIER DE CANDIDATURE**  **A RETOURNER IMPERATIVEMENT AU CDG15 AVANT LE 31/01/2024**  **Uniquement par :**  **Voie postale par courrier recommandé avec accusé de réception**  **Envoi par mail à : promotioninterne@cdg15.fr** |





**Le dossier devra être adressé COMPLET. Les pièces supplémentaires communiquées ultérieurement ne seront pas prises en compte. Tout dossier incomplet ne sera pas examiné.**

**L’autorité territoriale et l’agent sont les seuls responsables de la bonne saisie du dossier de candidature et des pièces qui l’accompagnent. L’étude des dossiers se fera exclusivement sur la base de des éléments transmis.**

**Le nombre de pièces jointes au dossier de candidature doit être obligatoirement renseigné.**

**Collectivité : ..............................................................................................**

Catégorie visée : ** A  B  C**

Grade de promotion : ...................................................................................

# RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE FONCTIONNAIRE

NOM : ...........................................................

NOM de jeune fille : ....................................... Prénom : ....................................................... Date de naissance : ………/………/………

Grade détenu : ....................................................................................................................

Adresse : ............................................................................................................................

Code Postal : ............................................... Ville : .............................................................

Mail : .................................................................................................................................

# EVALUATION DES CRITERES

# (au 1er janvier de l’année de l’examen du dossier)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Critères liés à l’expérience professionnelle**  **(A Compléter par l’autorité territoriale)** | **Barème** | **Points acquis par l’agent**  *Cadre réservé au CDG 15* |
| * **Services au sein de la Fonction Publique :**   Stagiaire, titulaire, contractuel : droit privé (emploi aidé) / droit public, congé parental, disponibilité pour convenances en cas d’activité professionnelle (en qualité de salarié et quel que soit l’activité)  *Pièce à fournir : Annexe 1 – Etat des services effectifs*  *Arrêtés avancement de grade, disponibilités, mobilité, dernier arrêté avancement d’échelon, mise en stage, titularisation, démission.*  ***Nombre de pièces fournies : …………………….*** | *1 point / année complète* |  |
| * **Expérience professionnelle acquise dans le secteur privé :**   Annexe 2 – Etat des services effectifs  *Pièce à fournir : Annexe 1 – Etat des services effectifs*  *Contrat de travail*  ***Nombre de pièces fournies : ……………………..*** | *1 point / année complète* |  |
| **Expériences bénévoles, de volontariat, de réserviste:**  Bénévolat associatif (membres du bureau exclusivement) ;  *Pièce à fournir : Attestation du Président de l’association précisant la durée de l’engagement et la fonction occupée au sein du bureau*  Sapeur-pompier volontaire ;  Réserve militaire opérationnelle ;  Réserve opérationnelle de la police nationale  Réserve sanitaire  Réserve civique  *Pièce à fournir : Attestation/justificatif faisant apparaitre la durée de l’engagement*  ***Nombre de pièces fournies : …………………….*** | *1 point / année complète dans la limite de 5 Points*  *(toutes structures confondues)* |  |
| * **Mutation / mobilité externe** (au sein de la FP) / **mobilité interne**   *Pièce à fournir : arrêté le cas échéant ou attestation de l’autorité territoriale ou entretien professionnel faisant apparaitre la mobilité*  ***Nombre de pièces fournies : …………………….*** | *3 points par mutation / mobilité dans la limite de 9 Points* |  |



**Pièces complémentaires à fournir :**

* Curriculum vitae
* Rapport motivé du candidat – annexe 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Critères liés à la formation**  **(A compléter par l’autorité territoriale)** | **Barème** | **Points acquis par l’agent**  *Cadre réservé au CDG 15* |
| **Diplômes détenus**   * **Niveau 3** *(CAP, BEP)* | *1 point* |  |
| * **Niveau 4 :** Bac*(Baccalauréat)* | *2 points* |  |
| * **Niveau 5 :** Bac + 2 *(DEUG, BTS, DUT, DEUST)* | *3 points* |  |
| * **Niveau 6 :** Bac +3*(Licence, licence professionnelle)* | *4 points* |  |
| * **Niveau 6 :** Bac +4*(Maîtrise, master 1)* | *5 points* |  |
| * **Niveau 7 :** Bac + 5*(Master, DEA, DESS, diplôme d’ingénieur)* | *6 points* |  |
| * **Niveau 8 :** Bac + 8*(Doctorat, habilitation à diriger des recherches)*   *Pièce à fournir : Copie du diplôme du niveau le plus élevé uniquement*  ***Nombre de pièces fournies : …………………….*** | *7 points* |  |
| * **Formations liées aux missions de l’agent et réalisées auprès d’un organisme agréé sur les 5 dernières années** *(sont exclues : les formations obligatoires, les préparations au concours / examens et les formations sans rapport avec les fonctions occupées)* **:**   *Pièce à fournir : Attestation de formation*  ***Nombre de pièces fournies : …………………….*** | *1 point par jour de formation dans la limite de 10 Points* |  |
| * **Formateur auprès du CNFPT ou d’un autre organisme agréé**   *Pièce à fournir : justificatif du CNFPT*  ***Nombre de pièces fournies : …………………….*** | *3 points* |  |
| * **Obtention d’une Validation des Acquis et de l’Expérience** (VAE)   *Pièce à fournir : Certificat d’obtention*  ***Nombre de pièces fournies : …………………….*** | *5 points par VAE* |  |
| * **Obtention d’une Reconnaissance de l’Expérience Professionnelle** (REP)   *Pièce à fournir : Certificat d’obtention*  ***Nombre de pièces fournies : …………………….*** | *2 points par REP* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Critères liés aux concours / examens professionnels**  **(A Compléter par l’autorité territoriale)** | | **Barème** | | **Points acquis par l’agent**  *Cadre réservé au CDG 15* | |
| * **Préparation aux concours / examens professionnels du cadre d’emploi visé :**   *Pièce à fournir : Attestation de préparation*  ***Nombre de pièces fournies : …………………….*** | | *1 point (une seule fois)* | |  | |
| * **Présentation aux concours / examens professionnels du cadre d’emploi visé :**   + - **Admissibilité**     - **Non admissibilité**   *Pièce à fournir : Attestation de présentation*  ***Nombre de pièces fournies : …………………….*** | | *5 points / admissibilité dans la limite de 10 points*  *1 point par non admissibilité dans la limite*  *de 3 points* | |  | |
| * **Lauréat concours / examens professionnels :**    + **Date d’obtention:** **....../……/…… ....../……/……**   + **Intitulé du concours et/ou de l’examen professionnel :**   ........................................................................................  ........................................................................................   * + **Concours de la Fonction Publique :** * **Pour l’accès à la catégorie A** * **Pour l’accès à la catégorie B** * **Pour l’accès à la catégorie C**   *Pièce à fournir : Attestation de réussite au concours*   * + **Examen de la Fonction Publique :** * **Pour l’accès à la catégorie A** * **Pour l’accès à la catégorie B** * **Pour l’accès à la catégorie C**   *Pièce à fournir : Attestation de réussite à l’examen professionnel*  ***Nombre de pièces fournies : …………………….*** | | *10 points*  *(dans la limite de 20 points)*  *10 points*  *(dans la limite de 20 points)* | |  | |
| **Sous Total I** | | ……………… | | | |
| **Critères liés à la valeur professionnelle**  **(A compléter par l’autorité territoriale)** | **Barème** | | **Points acquis par l’agent**  *Cadre réservé au CDG 15* | |
| * **Encadrement direct :** * 1 agent * 2 à 5 agents * 6 à 19 agents * Au-delà de 20 agents   *Pièce à fournir : Organigramme*  ***Nombre de pages fournies : …………………….***  **Niveau d’expertise :**   * Intermédiaire * Expert   *Pièce à fournir :annexe 2 rapport détaillé autorité territoriale sur manière de servir + fiche de poste en vigueur*  ***Nombre de pages fournies : …………………….***   * **Polyvalence**   *Pièce à fournir :annexe 2 rapport détaillé autorité territoriale sur manière de servir + fiche de poste en vigueur*  ***Nombre de pages fournies : …………………….***  *NB :Ces trois critères sont cumulables / situation du moment prise en considération* | *2 points*  *5 points*  *10 points*  *15 points*  *5 points*  *10 points*  *10 points* | |  | |
| * **Appréciation générale portée sur l’entretien professionnel :** * Insuffisant * Suffisant * Satisfaisant * Très satisfaisant   *Pièce à fournir  compte rendu du dernier entretien professionnel*  ***Nombre de pages fournies : …………………….*** |  | |  | |  |
| **Point attribué au candidat n’ayant jamais bénéficié de promotion interne au cours de sa carrière** | *2 points* | |  | |  |
| **Sous Total II** | ………………… | | | |
| **TOTAL I + II** | ………………………………. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Fait le ………/…………/………… | A ……………………………………………………………………………………………… |
| CACHET DE L’AUTORITE TERRITORIALE | SIGNATURE DU MAIRE / PRESIDENT(E)  SIGNATURE DE L’AGENT |

Annexe 1 :

Annexe 2 :

**LOGO DE LA COLLECTIVITE**

**RAPPORT DE L’AUTORITE TERRITORIALE**

**Décrivant :**

**Les missions du poste occupé actuellement :**

................................................................................................................................. …………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**L’efficacité, la rigueur, la conscience professionnelle et l’investissement de l’agent *(****qualité du travail, réalisation des objectifs et productivité / disponibilité)* **:**

................................................................................................................................. …………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**L’esprit d’initiative, le sens des responsabilités et de l’intérêt général :**

................................................................................................................................. …………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Les qualités personnelles :**

................................................................................................................................. …………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Les acquis de l’expérience professionnelle :**

**- Technicité :**

................................................................................................................................. …………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**- l’Implication professionnelle** *(motivation, adaptation au changement)* ***:***

................................................................................................................................. …………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Le niveau des fonction exercées** *(fonctions exercées et niveau de responsabilité) :*

................................................................................................................................. …………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
|  |

**L’aptitude à l’encadrement et/ou à la conduite de projets** *(commandement, organisation, coordination et supervision / contrôle)****:***

................................................................................................................................. …………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**L’aptitude à exercer des responsabilités d’un niveau plus élevé :**

................................................................................................................................. …………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Autres informations utiles à l’examen du dossier de candidature à la promotion interne :**

................................................................................................................................. …………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Joindre la fiche de poste de l’agent et l’organigramme détaillé**

Fait à le

**Signature du Maire ou du Président et cachet de la collectivité :**